

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 8» г. Шумерля Чувашской Республики
(МБОУ «Гимназия №8» г. Шумерля)**

ПРИКАЗ

01.09.2026

№100/2

г. Шумерля

Подписан цифровой подписью:
Сасакина Ирина Владимировна
Основание: Я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей подписью

**О назначении ответственных
за организацию питания обучающихся**

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (действующие с 01.09.2026), в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01 сентября 2026 года ответственными за организацию питания обучающихся в части контроля за качеством организации питания заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ванифатову Е.П.

2. Ванифатовой Е.П. осуществлять контроль за:

- выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- наличием всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания; качеством приготовления пищи;
- ведением документации по организации питания (журналов бракеража готовой продукции, журнала температурного режима сотрудников, журнала здоровья, журналов бракеража сырой продукции и скоропортящейся пищевой продукции, ведомости контроля за питанием);
- санитарным состоянием пищеблока;
- чистотой буфетных, сервировку столов, внешним видом персонала (в том числе наличие масок, перчаток);
- мытьем посуды в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличием антисептических средств для обработки рук сотрудников столовой;
- наличием, соблюдением правил отбора суточных проб;
- отсутствием сколов на посуде;
- соответствием требований СанПиН сроков и условиями хранения продуктов;
- наличием целостности упаковки при хранении продуктов;
- наличием ярлыков на продуктах в холодильном оборудовании;
- соблюдением температурного режима холодильного оборудования.

3. Заведующей хозяйством Степановой Ф.В. осуществлять контроль за:

- соблюдением графика работы рециркуляторов для обеззараживания воздуха, своевременным заполнением журнала работы рециркуляторов;
- наличием инструкций по применению моющих и дезинфицирующих средств для уборки.

4. Социальному педагогу Ивановой И.В.:

- не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов;
- принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся льготного бесплатного горячего питания.
- собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
- формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Ванифатову Е.П.

Директор

И.В. Сасакина