

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБОУ «Гимназия №8» г. Шумерля
Протокол от «27» 08. 2025г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №8» г. Шумерля
_____ Сасакина И.В.
«27» августа 2025г.

ПЛАН
организационно – технических мероприятий по улучшению условий
и охраны труда работников МБОУ «Гимназия №8» г. Шумерля на
2025 – 2026 учебный год

1. План разработан на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н "Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней" и (абз. 6 ч. 3 ст. 214) Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, (в редакции от 04.08.2023 N 471-ФЗ).

2. Цель планирования в системе управления охраной труда в МБОУ «Гимназия №8» г. Шумерля - разработка комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда и улучшения условий работы.

3. Мероприятия по охране труда проводить в соответствии с Планом организационных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

4. Долгосрочное планирование охраны труда должно основываться на результатах специальной оценки условий труда (СОУТ), а также оценки профессиональных рисков, материалов расследования несчастных случаев, проверок состояния охраны труда и соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда (Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ (ред. от 30.12.2020г. «О специальной оценке условий труда» с изм. и дополнениями вступ. в силу с 01.01.2021г.). Указанные мероприятия позволяют выявить рабочие места с опасными и (или) вредными условиями труда и подготовить План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на этих работах.

5. Мероприятия по обеспечению допуска работников к выполнению работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов должны обеспечивать проведение профессионального отбора работников, проведение их профессиональной подготовки и обучения по охране труда с последующей стажировкой и проверкой знаний требований охраны труда.

6. Мероприятия по повышению качества подготовки безопасности рабочих мест должны способствовать:

- обеспечению своевременной и качественной подготовки решений по охране труда;
- обеспечение своевременной подготовки рабочих мест к производству работ.

7. Мероприятия по модернизации технических средств обеспечения безопасности рабочих мест должны обеспечить соответствие этих средств условиям работ. Для указанных мероприятий необходимо предусмотреть обеспечение рабочих мест защитными ограждениями, а также техническое обслуживание и ремонт этих средств.

8. Мероприятия по совершенствованию обеспечения работников СИЗ и ДСИЗ согласно типовым нормам выдачи средств индивидуальной защиты.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Подготовка образовательной организации к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, классов, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинета информатики).	Август	Комиссия по охране труда, администрация
2.	Создание единой комиссии по обучению и проверки знания охраны труда среди работников	Август-сентябрь	Комиссия по охране труда
3.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, и проверки знания требований	1 раз в 3 года	Комиссия по охране труда
4.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда	1 раз в месяц	Комиссия по охране труда
5.	Контроль обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	1 раз в месяц	Комиссия по охране труда
6.	Заседание службы охраны труда	По необходимости в течение года	Председатель комиссии
7.	Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профзаболеваний, результатах ОПР и СОУТ, положенных ДСИЗ, СИЗ и правильности их применения	По необходимости в течение года	Ответственный по ОТ
8.	Участие в разработке плана мероприятий по улучшению условий труда на 2027-2028 учебный год	Май	Комиссия по охране труда
9.	Отчет о проделанной службой работы	До 1 марта 2026	Ответственный по ОТ

10.	Проведение инструктажей по охране труда с регистрацией в журналах установленной формы: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - внеплановый инструктаж; - целевой инструктаж.	По мере необходимости 1 раз в 6 месяцев	Ответственный по ОТ
11.	Оформление кабинета, уголка по охране труда, приобретение плакатов и необходимых стендов, наглядных пособий в области охраны труда.	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
12.	Внесение изменений и разработка новых инструкций по охране труда.	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Ответственный по ОТ
13.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1.	При несчастном случае	Комиссия по охране труда
14.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	По мере необходимости, 1 раз в год	Комиссия по охране труда, секретарь
15.	Приобретение и обновление медицинских аптек	По мере необходимости	Комиссия по охране труда, заведующий хозяйством
16.	Ознакомление вновь принятых работников с картой СОУТ и картой ОПР	По мере поступления работника	Ответственный по ОТ
17.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание и влажная уборка помещений). Составление актов готовности кабинетов к учебному году.	Постоянно	Комиссия по охране труда
18.	Пропаганда здорового образа жизни, профилактика травматизма на рабочем месте.	В течение года	Классные руководители, Комиссия по охране труда, учитель физкультуры
19.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников к установленным нормам.	По мере необходимости	Администрация, Комиссия по охране труда
20.	Благоустройство прилегающей территории (уборка, озеленение и т.д.)	В течение года	Администрация, работники школы, заведующий хозяйством
21.	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда.	По мере необходимости	Комиссия по охране труда
22.	Проводить мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах.	В течение года	Администрация, Комиссия по охране труда, учитель физической культуры

Ответственный по ОТ:

Н.И. Боровик